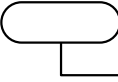
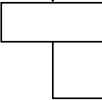
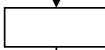
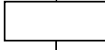
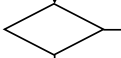
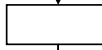
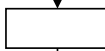
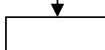


 LOKA PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA BARAT DAYA	Nomor SOP	29/SOP-BRMPPB/2025
	Tanggal Pembuatan	4 Maret 2024
	Tanggal Revisi	1-Sep-25
	Tanggal Efektif	2-Sep-25
	Disahkan oleh	KEPALA LOKA,  Anif Yudo Krisdianto,S.P., M.Sc NIP.19880918 201403 1 002
	Nama SOP	Layanan Perbenihan dan Pendampingan
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis lingkup badan perakitan dan modernisasi pertanian		Memiliki kemampuan komunikasi, promosi dan negosiasi Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer Memahami Ruang Lingkup Hasil Litkaji Memahami tentang Haki
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
		Perangkat pencatat
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Pelayanan untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan dan IKM		Arsip surat dan buku paket teknologi

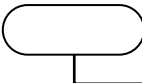
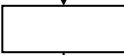
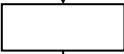
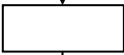
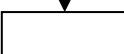
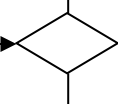
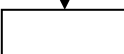
Prosedur

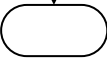
No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Klien	Petugas FO	Kord. LPMP	Ka. BPSIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat permohonan / langsung menyerahkan permohonan					Berkas	5 menit	Berkas	
2	Menerima permohonan dari klien dan meneruskannya ke Kordinator LPMP					Berkas	10 menit	Berkas	
4	Mengidentifikasi kebutuhan klien dan kesanggupan organisasi BRMP					Berkas	tentatif	Berkas	
5	Meneruskan informasi kepada Kepala Balai untuk disetujui					Berkas	1 hari	Berkas	
6	Menyetujui permohonan					Berkas	1 hari	Berkas	
7	Meneruskan informasi kepada klien					Berkas	10 menit	Berkas	
8	Menandatangani perjanjian kerjasama					Berkas	10 menit	Berkas	
9	Mengkordinir penyerahkan bahan diseminasi / pelaksanaan pendampingan					Berkas	tentatif	Berkas	
10	Mendokumentasikan bahan komersialisasi					Berkas	10 menit	Berkas	

 LOKA PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA BARAT DAYA	Nomor SOP	30/SOP-BRMPPB/2025
	Tanggal Pembuatan	4 Maret 2024
	Tanggal Revisi	1-Sep-25
	Tanggal Efektif	2-Sep-25
	Disahkan oleh	 KEPALA LOKA, Arif Yudo Krisdianto,S.P., M.Sc NIP.19880918 201403 1 002
	Nama SOP	LAYANAN PENGGUNAAN KEBUN PERCOBAAN
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		Memiliki kemampuan dalam kegiatan pengolahan dan budidaya Memiliki pengalaman dalam pengelolaan tanaman
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
		Benih, lahan pertanian, alsin, saprodi
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Apabila penggunaan kebun tidak dilaksanakan maka akan berakibat tidak optimalnya pemanfaatan kebun percobaan		Pendataan pemanfaatan kebun percobaan



Prosedur

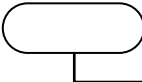
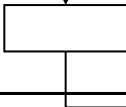
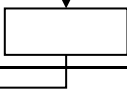
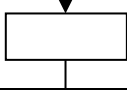
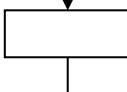
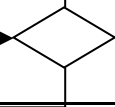
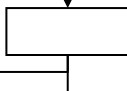
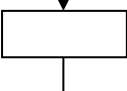
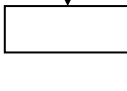
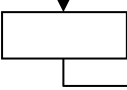
No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Klien	Petugas FO	Kepala KP	Kord. LPMP	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan						Surat	5 menit	Surat	
2	Menerima permohonan dan meneruskannya ke Kordinator LPMP						surat	5 menit	Surat	
3	Mengidentifikasi kebutuhan klien dan mengkonfirmasi kemampuan organisasi						surat	10 menit	Surat	
4	menerangkan kesanggupan organisasi						informasi	15 menit	informasi	
5	Meneruskan informasi ke Kepala Balai untuk dipertimbangkan dan disetujui						informasi	5 menit	surat	
6	Mempertimbangkan persetujuan kerjasama						informasi	1 hari	persetujuan/ ketidaksetujuan	
7	Penandatanganan kerjasama						draft PKS	5 menit	PKS	
8	mengkoordinir pelaksanaan kerjasama						surat	tentatif	dokumentasi	
9	Melaksanakan program kerjasama dengan klien						saprodi	tentatif	dokumentasi	

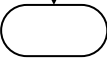
10	Mendokumentasikan dan Melaporkan						dokumen	tentatif	#NAME?	
----	----------------------------------	--	--	--	---	--	---------	----------	--------	--

 LOKA PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA BARAT DAYA	Nomor SOP	33/SOP-BRMPPB/2025
	Tanggal Pembuatan	4 Maret 2024
	Tanggal Revisi	1-Sep-25
	Tanggal Efektif	2-Sep-25
	Disahkan oleh	KEPALA LOKA,  Arif Yudo Krisdianto,S.P., M.Sc NIP.19880918 201403 1 002
	Nama SOP	Layanan Kunjungan Study atau Magang
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		Memiliki kemampuan dalam kegiatan pengolahan dan budidaya Memiliki pengalaman dalam pengelolaan tanaman
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
		Benih, lahan pertanian, alsin, saprodi
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Apabila penggunaan kebun tidak dilaksanakan maka akan berakibat tidak optimalnya pemanfaatan kebun percobaan		Pendataan pemanfaatan kebun percobaan



Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Klien	Petugas FO	Kepala KP / Staf terkait	Kord. LPMP	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan						Surat	5 menit	Surat	
2	Menerima permohonan dan meneruskannya ke Kordinator LPMP						surat	5 menit	Surat	
3	Mengidentifikasi kebutuhan klien dan mengkonfirmasi kemampuan organisasi						surat	10 menit	Surat	
4	menerangkan kesanggupan organisasi						informasi	15 menit	informasi	
5	Meneruskan informasi ke Kepala Balai untuk dipertimbangkan dan disetujui						informasi	5 menit	surat	
6	Mempertimbangkan persetujuan kerjasama						informasi	1 hari	persetujuan/ ketidaksetujuan	
7	Penandatanganan kerjasama						draft PKS	5 menit	PKS	
8	mengkoordinir pelaksanaan kerjasama						surat	tentatif	dokumentasi	
9	Melaksanakan program kerjasama dengan klien						saprodi	tentatif	dokumentasi	

10	Mendokumentasikan dan Melaporkan						dokumen	tentatif	Laporan, IKM	
----	----------------------------------	--	--	--	---	--	---------	----------	--------------	--

 LOKA PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA BARAT DAYA	Nomor SOP	37/SOP-BRMPPB/2025
	Tanggal Pembuatan	4 Maret 2024
	Tanggal Revisi	1-Sep-25
	Tanggal Efektif	2-Sep-25
	Disahkan oleh	 KEPALA LOKA, Arif Yudo Krisdianto, S.P., M.Sc NIP.19880918 201403 1 002
	Nama SOP	TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN (LHP)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
UU No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 15 Tahun 2004, ttg Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuagar SE/02/M.PAN/01/2005 tentang pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan API	Memiliki kemampuan menginterpretasi hasil temuan pemeriksa Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memiliki kemampuan memahami peraturan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pengelolaan Surat Masuk SOP TGR SOP Pemprosesan Surat Keluar	Hasil Audit dari inspektorat Jenderal, BPKP dan BPK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tindak lanjut hasil pemeriksaan tidak dilaksanakan maka akan berakibat menurunkan penilaian kinerja Balai	Monitoring TL LHP

Prosedur

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Bagian Keuangan	Kasubag. TU	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)				Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	10 menit		
2	Mempelajari, menginventarisir rekomendasi dan membuat draft Tindak Lanjut (TL) tanggapan dan konsep surat				LHP, Tanggapan Resum Hasil Pemeriksaan	1 jam	draf TL, konsep surat teguran	
3	Mengkoreksi draft TL dan konsep surat. Bila tidak sesuai kembali ke Kaur. Keuangan				LHP, Tanggapan resum, draft TL dan surat teguran	1 jam	draft hasil tindak lanjut dan surat teguran	
4	Memperbaiki laporan TL, surat teguran dan permintaan bukti setor				LHP dan dokumen pendukung	1 jam	draft hasil tindak lanjut dan surat teguran	
5	Memparaf laporan TL dan surat tanggapan dan disampaikan kepada Kepala Balai untuk dimintakan persetujuan				Tindak lanjut LHP dan bukti surat tanggapan	1 jam	Penyelesaian LHP	
6	Mengkoreksi dan menandatangani LHP. Bila tidak setuju kembali ke Kasubag. TU				Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 jam	Penyelesaian LHP	
7	Mengirimkan Tanggapan LHP ke Balai Besar dan menugaskan Kaur. Keuangan untuk menyusun dokumen TL				Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 jam	Surat dan dokumen lampiran	
8	Menyusun dokumen TL dan mengirimkan ke Balai Besar				Laporan TL dan dokumen pendukung	1 jam	Dokumen tindak lanjut LHP	
9	Mendokumentasikan				Surat Tanggapan beserta data dukungnya	10 menit	Dokumen tindak lanjut LHP	